



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

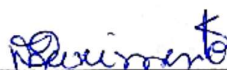
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ICM – INSTITUTO DE CIÊNCIAS DE MACAÉ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE MACAÉ

Macaé, 06 de abril de 2022.

No dia 06 de abril de 2022, às 15h00, reuniu-se o Colegiado do Curso de Administração do Instituto de Ciências da Sociedade de Macaé, através do Google Meet, para deliberar sobre as seguintes pautas: 1- Aprovação do Plano de Atividades de acordo com a resolução Cepex 637; 2- Solicitação de alunos da Femass para cursar disciplinas em nosso curso; 3- Situação do aluno Filipe Damazio Rocha; 4- Solicitação de abertura de vagas em disciplinas lotadas; 5- Tutorias; 6- Quebra de pré-requisito; 7- Aprovação de calendário de reuniões; 8- Aprovação da ata anterior; 9- Indicação de professor para compor o colegiado do curso de Ciências Contábeis; 10 - Solicitação da aluna Ana Carla para cursar Gestão Financeira 2 de forma remota; 11- Solicitação de aluna de Arquivologia para fazer a disciplina Gestão de Pessoas. A coordenadora abriu a reunião solicitando aos presentes que votassem sobre a aprovação dos planos de trabalho dos professores do curso de Administração e os documentos foram aprovados sem ressalvas. Com relação ao segundo assunto da pauta, a coordenadora informou ser recorrente o pedido dos alunos da Femass para cursarem disciplinas em Administração do ICM, mas que os calendários das duas instituições não coincidem e os mesmos não conseguem solicitar a disciplina isolada no prazo estipulado no calendário da UFF. Desta forma, se fossem aceitos os pedidos dos alunos da Femass, eles cursariam as disciplinas sem estarem devidamente inscritos. De acordo com a professora Denise, a Prograd alertou que se os alunos frequentassem as disciplinas desta forma, a UFF não poderia se responsabilizar por eles, mas que cabia à coordenação decidir sobre o que fazer. A coordenadora trouxe o assunto para votação do colegiado, que decidiu pelo indeferimento dos pedidos. Ainda sobre o mesmo assunto, o grupo concordou que a coordenação entrasse em contato com a UFRJ para conhecer os procedimentos realizados pela instituição diante dos pedidos de disciplina isolada fora do prazo e concordou também em levar o assunto para a reunião de Colegiado de Unidade com o objetivo de definir parâmetros para as decisões tomadas frente a esses pedidos. Dando sequência a reunião, a professora explicou o caso do aluno Filipe Damazio Rocha, que após o final do semestre pediu revisão das notas de duas disciplinas cursadas em 2021.2 alegando que teve problemas no sistema IDUFF, o que o impediu de acompanhar as aulas. Após deliberações a respeito, a maioria votou pelo indeferimento do pedido com a justificativa de que, com o final do semestre, o prazo para o aluno regularizar a situação já havia finalizado. Seguindo com a pauta, a servidora Polliana informou sobre a quantidade necessária de vagas a serem abertas em algumas disciplinas que já se encontram cheias, para atender os alunos que não conseguiram se inscrever. Após deliberações, os professores aceitaram que fossem abertas mais quatro vagas em Teorias da Administração, sete vagas em Comunicação, quatro vagas em Economia, cinco vagas em Gestão da Qualidade, nove vagas em Política e Administração Pública, duas vagas em Finanças Públicas e duas vagas em Logística. Quanto às quebras de pré-requisito, havia apenas pedidos para a disciplina Logística e foram aceitos pelo professor Ailton. Com relação aos pedidos de tutoria, o único deferido foi o da disciplina Responsabilidade Social. Sobre o assunto seguinte, a professora Denise informou ter enviado aos professores uma sugestão de cronograma para as próximas reuniões cujos horários das mesmas seriam na parte da manhã, para não atrapalhar os professores que moram longe e precisam

se deslocar para ministrar suas aulas. O cronograma foi aceito por todos os presentes. Sobre a aprovação da ata da reunião anterior, a mesma foi aprovada sem considerações. Para representante do curso de Administração nas reuniões de Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, a professora Isabel foi indicada, sendo a professora Renata sua suplente. Quanto ao pedido da Ana Carla, a professora Daniele, responsável pela disciplina Gestão Financeira 2, informou que já havia recebido a solicitação da aluna e concordou com o deferimento. Sobre o último assunto, o professor Fábio, responsável pela disciplina Gestão de Pessoas, aceitou o pedido da aluna do curso de Arquivologia. Estavam presentes os professores Denise Cristina de Oliveira Nascimento, coordenadora do curso de Administração, Ailton da Silva Ferreira, Daniele Fernandes Rodrigues, Ernani Viana Saraiva, Fábio do Nascimento Siqueira da Silva, Giuliano Alves Borges e Silva, Isabel Balloussier Cerchiaro, Izabela Maria Rezende Taveira, Leonard Barreto Moreira, Luciano José de Oliveira, Renata Céli Moreira da Silva Paula e ainda a servidora técnico-administrativa Polliana de Freitas Oliveira Guimarães.

Ailton da Silva Ferreira _____
Daniele Fernandes Rodrigues _____
Ernani Viana Saraiva _____
Fábio do Nascimento Siqueira da Silva _____
Giuliano Alves Borges e Silva _____
Isabel Balloussier Cerchiaro _____
Izabela Maria Rezende Taveira _____
Leonard Barreto Moreira _____
Luciano José de Oliveira _____
Renata Céli Moreira da Silva Paula _____
Polliana de Freitas Oliveira Guimarães _____



Denise Cristina de Oliveira Nascimento
Coordenadora do Curso de Administração de Macaé

Denise Cristina de Oliveira Nascimento
Coordenadora do Curso de Administração
Matrícula Siap 2993294
UFF Macaé RJ



Leonard Barreto Moreira

Chefe do Departamento de Administração de Macaé - MDM