



Serviço Público Federal

Ministério da Educação

**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

**ICM – INSTITUTO DE CIÊNCIAS DE MACAÉ**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE MACAÉ**

Macaé, 18 de março de 2021.

No dia dezoito de março de dois mil e vinte e um (18/03/2021), às dezesseis (16) horas, reuniu-se o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Administração do Instituto de Ciências da Sociedade de Macaé, através do Google Meet, para deliberar sobre as seguintes pautas: 1- Aprovação da ata da reunião anterior, realizada em nove de fevereiro de dois mil e vinte e um (09/03/21); 2- Discussão acerca das bibliografias a serem incluídas nos programas das disciplinas. A coordenadora iniciou a reunião informando que além dos membros do NDE estavam presentes as bibliotecárias Fernanda Nascimento, Izabela Patrícia Machado e Tessali Nabekura e a servidora da biblioteca Thiara Pereira Chiarello, cujas participações tem o objetivo de esclarecer dúvidas acerca do acervo da biblioteca e contribuir para a tomada de decisão sobre as bibliografias a serem acrescentadas nos programas de disciplinas. Quanto ao primeiro assunto da pauta, a ata da reunião anterior foi aprovada pelos presentes. Antes de prosseguir com a pauta, a professora Denise informou aos presentes que precisa atualizar o cadastro de pesquisadores e solicitou que os professores enviassem para ela até o dia vinte e cinco de março (25/03) o nome completo, área de pesquisa, número de telefone e e-mail. Informou ainda que uma nova data para a entrega dos diários precisava ser definida. Com a anuência de todos, a nova data de entrega dos diários foi adiada para quarenta e cinco (45) dias, a contar da data de hoje. Dando início ao segundo assunto da pauta, a Fernanda questionou se haveria novas alterações nas ementas e pediu que essas alterações fossem enviadas para a biblioteca o mais breve possível para que fosse iniciado um novo levantamento no acervo e um pedido de compra de novos títulos, caso necessário, e todo esse processo esteja finalizado antes da visita do MEC. Explicou que o pedido de compra leva em conta a disponibilidade dos mesmos nas editoras, a viabilidade financeira da UFF e ainda a quantidade recomendada de cada título, a ser definida pelo NDE. Complementou dizendo que já estava finalizando o levantamento baseado nas últimas ementas recebidas e que, se fossem acontecer alterações, iria paralisar o levantamento em andamento e aguardar as novas modificações. A coordenadora explicou que esta reunião do NDE foi convocada com o objetivo de esclarecer dúvidas e nortear todas as decisões referentes às ementas e às bibliografias. Prosseguiu questionando se a biblioteca possui verba para a compra de novos livros e a Fernanda respondeu que não, mas que é preciso já organizar uma lista que precisa estar pronta quando a verba surgir. Reiterou que o NDE precisa tomar as decisões necessárias o quanto antes para que não perca a oportunidade de aproveitar a verba quando ela for disponibilizada e sugeriu que as ementas atualizadas fossem enviadas à biblioteca no prazo máximo de 15 dias. O professor Luciano questionou sobre a quantidade de livros físicos exigida pelo MEC e a Fernanda informou que o MEC não faz nenhuma exigência, que é responsabilidade do NDE fazer essa definição. Explicou também que, caso o professor decida utilizar um e-book em sua bibliografia o ideal é que ele esteja na base de dados da UFF e que, ainda assim, é interessante solicitar a compra do livro físico, mesmo que em pouca quantidade, pois pode acontecer da base de dados estar fora do ar ou o pólo estar sem internet no dia da visita do MEC. Para os livros que não constam da base de dados da UFF, a Fernanda recomendou que seja comprado o livro físico e não o e-book, já que a compra de e-books por Universidades é mais burocrática. Recomendou também que antes de

solicitar a compra e delimitar a quantidade, que o NDE avalie a importância do livro, considerando a quantidade de disciplinas que o utilizam e a frequência de buscas por ele na biblioteca. A coordenadora questionou se a Fernanda poderia finalizar o levantamento que já havia iniciado com base nas ementas enviadas anteriormente e se poderia enviar esse levantamento para os professores terem uma referência das bibliografias disponíveis e assim alterarem ou não suas ementas. A Fernanda respondeu que para finalizar o documento precisa de um retorno de alguns professores quanto a divergências encontradas nas ementas e que irá entrar em contato com cada um deles. Para isso, pediu que a coordenadora enviasse pra ela uma relação dos professores de cada disciplina. Após a resolução das pendências, afirmou que concluirá o levantamento, que será encaminhado à coordenação. Sugeriu que os professores procurassem incluir na bibliografia os livros que julgam serem os melhores para suas disciplinas e o mais atualizados, ainda que os mesmos não façam parte do acervo da biblioteca. Explicou que é melhor que a Universidade faça um esforço para adquiri-los pois isso irá melhorar o conceito do curso junto ao MEC. Prosseguiu dizendo que, caso não seja possível a aquisição, então o NDE poderia alterar a bibliografia junto ao E-MEC até quinze (15) dias antes da visita avaliativa. Ficou acordado entre os presentes que uma nova reunião do NDE seria agendada para o início de abril, após todos terem acesso ao levantamento feito pela biblioteca, e nesta próxima reunião seriam definidas as quantidades de livros a serem adotados nas bibliografias. A Fernanda lembrou que outro critério importante da avaliação do MEC é a presença das monografias no repositório. E solicitou que as monografias fossem incluídas o mais breve possível para que o curso não seja mal avaliado e colocou a biblioteca à disposição para explicar como é criada a ficha catalográfica, que precisa ser criada pelo aluno antes da inserção no repositório. Lembrou que o repositório é aberto para que professores e servidores também façam inclusão de trabalhos que desejam divulgar, mas que infelizmente somente uma pessoa por curso está autorizada a fazer a inclusão das monografias. A professora Denise afirmou que entrará em contato com os professores Fábio e Leonard que estão a frente dessa questão do repositório e pedirá que eles entrem em contato com a biblioteca caso tenham alguma dúvida. A coordenadora sugeriu que os professores que não tiverem mais contato com os alunos formados façam a ficha catalográfica das monografias antigas para que elas sejam inseridas no repositório. A Fernanda sugeriu que, caso os professores não consigam mais gerar as fichas e nem entrar em contato com os alunos já formados, que enviem um e-mail para os responsáveis pelo repositório explicando a situação e questionando sobre a possibilidade de inserir essas monografias no repositório sem a ficha. E explicou que, como o treinamento sobre o repositório só foi disponibilizado para o nosso Instituto em dois mil e dezessete (2017), obrigatoriamente a partir desse ano todas as monografias deveriam estar no sistema. Fernanda finalizou sua fala colocando a biblioteca e seus servidores à disposição da coordenação e ressaltou a importância da participação da biblioteca nas próximas reuniões do NDE e durante a confecção do relatório de adequação que será enviado ao MEC. Ressaltou que um relatório de adequação bem feito contribui muito para uma boa avaliação. A coordenadora agradeceu a participação das servidoras da biblioteca e dos demais presentes. Estavam presentes os professores Denise Cristina de Oliveira Nascimento, coordenadora do curso de Administração, Ailton da Silva Ferreira, Daniele Fernandes Rodrigues, Isabel Balloussier Cerchiaro, Izabela Maria Rezende Taveira, Luciano José de Oliveira, Renata Céli Moreira da Silva Paula e ainda as bibliotecárias Fernanda Nascimento, Izabela Patrícia Machado e Tessali Nabekura e as servidoras técnico-administrativa Polliana de Freitas Oliveira Guimarães e Thiara Pereira Chiarello.

Ailton da Silva Ferreira \_\_\_\_\_

Daniele Fernandes Rodrigues \_\_\_\_\_

Isabel Balloussier Cerchiaro \_\_\_\_\_

Izabela Maria Rezende Taveira \_\_\_\_\_

Luciano José de Oliveira \_\_\_\_\_

Renata Céli Moreira da Silva Paula \_\_\_\_\_

Fernanda Nascimento \_\_\_\_\_

Izabela Patrícia Machado

---

Tessali Soares Nabekura

---

Polliana de Freitas Oliveira Guimarães

---

Thiara Pereira Chiarello

---

---

Denise Cristina de Oliveira Nascimento  
Coordenadora do Curso de Administração de Macaé