

## Serviço Público Federal Ministério da Educação

## Universidade Federal Fluminense INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE DE MACAÉ – ICM ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE DE MACAÉ - ICM

Em 10 de agostode 2021, às 15:00 horas, foi realizada reunião de departamento de 1 2 administração da Unidade de caráter ordinário em modalidade ONLINE, tendo em vista 3 as orientações constantes na Instrução de Serviço nº 004/2020 que visa "Regulamentar as 4 rotinas de trabalho e os procedimentos administrativos no âmbito da Universidade 5 Federal Fluminense – UFF para os próximos 30 (trinta) dias, prorrogáveis pelo tempo que 6 se fizer necessário", com a presença virtual dos seguintes professores: Prof. Ernani Viana 7 Saraiva, chefe de departamento e Presidente da Reunião, Prof. Ailton Silva Ferreira, 8 Professora Daniele Fernandes Rodrigues, Profa Denise Cristina de Oliveira Nascimento; 9 Prof. Giuliano Alves Borges; Profa Isabel Balloussier Cerchiaro, Silva Profa Izabela Maria 10 Rezende Taveira, Prof. Fábio do Nascimento, Professor Leonard Barreto, Prof. Luciano Oliveira e Profa Renata Céli Moreira da Silva Paula, a Técnica Administrativa Cintia 11 12 Santos. O Professor Fabio justificou sua ausência. A reunião foi convocada para deliberar 13 sobre os seguintes pontos de pauta: 1. Aprovação da Ata da reunião do dia 27 de julho. A 14 aprovação foi unanime. 2. Feedback da conversa com Andreza sobre alocação de vagas. 15 O grupo concordou com o envio de Ofício ao CEPEX cobrando maior clareza e 16 transparencia no processo de liberação de vagas feito pelo Grupo de Trabalho definido 17 com esse objetivo. 3. Discussão sobre o que queremos para nosso grupo. Nesse sentido, 18 houve uma discussão sobre licenças futuras para capacitação e pós doutoramento, onde 19 se chegou à conclusão da necessidade de se planejar ad3quadamente as saídas, com prazo 20 minimo de um ano de modo ao departamento poder programar a substituição de 21 professores licenciados. Quanto a pós graduações a serem implementadas pelo 22 departamento, aí incluso o programa de mestrado acadêmico em processo de autorização 23 junto à CAPES, a professora Daniela fez questão de ressaltar a importância de se manter 24 o processo, no que foi endossada pela prodessora Denise e pelo Professor Ailton sobre a 25 viabilidade do mesmo mesmo sendo um grupo pequeno de professores, como no nosso 26 caso. Houve uma discussão também sobre questões levantadas por professores de outros 27 departamentos a respeito da quantidade minima de aulas que os professores do 28 departamento devem assumir por semestre. A apresentação da legislação vigente deixou 29 claro que o único limite vigente é de obrigatoriedade de se lecionar oito horas semanais 30 de aulas, de acordo com a Artigo 57 da Lei 9.394 de 20 de dezembro de 1996. Sem mais o que se discutir foi dada como encerrada pelo presidente a reunião extraordinária, com 31 32 os agradecimentos pela participação de todos os envolvidos. Eu, Ernani Viana Saraiva, lavrei esta ata que vai por mim. Presidente da Reunião, chefe do departamento e os demais 33 3

	ia vieresta ata que var por mini, i restacinte da recuma, encie do departamento e os	
34	presentes assinada.	
35		Por Emani Viana Sarawa
36	Prof. Ernani Viana Saraiva-Chefe do MDM _	Mat. SIAPE 1776745
37		Chale de Departamento - MDM
38	Prof. Ailton Silva Ferreira,	
39		
40	Prof <sup>a</sup> . Daniele Fernandes Rodrigues	
41	_	
42	Profa Denise Cristina de Oliveira Nascimento	



## Serviço Público Federal Ministério da Educação

## Universidade Federal Fluminense INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE DE MACAÉ – ICM ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE DE MACAÉ - ICM

43		
44	Prof. Fábio do Nascimento	
45		
46	Prof. Giuliano Alves Borges e Silva	
47		
48	Prof <sup>a</sup> Isabel Balloussier Cerchiaro	
49		
50	Prof <sup>a</sup> Izabela Maria Rezende Taveira,	
51		
52	Prof. Leonard Barreto Moreira	
53		
54	Prof. Luciano Oliveira,	
55		
56	Prof <sup>a</sup> Renata Céli Moreira da Silva Paula	
57		
58	Assistente Técnico-Administrativa Cíntia Santos	
59		