



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Universidade Federal Fluminense**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE DE MACAÉ – ICM**  
**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**  
**ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE DE**  
**MACAÉ - ICM**

1 Em 23 de Junho de 2020, às 15:00 horas, foi realizada reunião de departamento de  
2 administração da Unidade de caráter ordinário em modalidade ONLINE, tendo em vista  
3 as orientações constantes na Instrução de Serviço nº 004/2020 que visa “Regulamentar as  
4 rotinas de trabalho e os procedimentos administrativos no âmbito da Universidade  
5 Federal Fluminense – UFF para os próximos 30 (trinta) dias, prorrogáveis pelo tempo que  
6 se fizer necessário”, com a presença virtual dos seguintes professores: Prof. Ernani Viana  
7 Saraiva, chefe de departamento e Presidente da Reunião, Professora Daniele Fernandes  
8 Rodrigues, Prof. Fábio do Nascimento Siqueira, Prof. Giuliano Alves Borges e Silva,  
9 Prof<sup>a</sup> Isabel Balloussier Cerchiaro, Prof<sup>a</sup> Izabela Maria Rezende Taveira, Professor  
10 Leonard Barreto, Professor Luciano Oliveira, Prof<sup>a</sup> Renata Céli Moreira da Silva Paula,  
11 Prof. Ailton Silva Ferreira, Professora Denise Cristina De Oliveira Nascimento e a  
12 Técnica Administrativa Cintia Santos, para deliberarem sobre o seguinte ponto de pauta:  
13 1- Aprovação do horário de aulas definidos para as Atividades Acadêmicas  
14 Emergenciais(ACE) A aprovação foi unânime. Apesar de alguns Formulários de  
15 planejamento das atividades remotas referentes às ACE terem sido enviados para a  
16 chefia de departamento, o Professor Ailton ponderou que era mais pertinente os  
17 formulários serem recebidos pela coordenação de curso. O grupo concordou em reenviar  
18 os formulários para o Professor Luciano, que, após assina-los os enviaria para a Direção,  
19 juntamente com a Ata de Colegiado de Curso dando ciência da aprovação dos mesmos  
20 pelo colegiado de curso. Foi discutido pelo grupo o processo de obtenção da concordância  
21 dos alunos com os planos de atividades. Ficou acordado que cada professor enviaria a  
22 seus alunos os respectivos planos de atividades de cada disciplina com o fim de obter esse  
23 acordo. Definiu-se o dia 26/06/2020 como prazo final de resposta e concordância dos  
24 alunos com os planos, uma vez que as ACE se iniciam no dia 29/06. O Professor Giuliano  
25 sugeriu uma minuta de concordância a ser anexada ao email de comunicação aos alunos,  
26 juntamente com o plano de atividades e o horário das ACE. O grupo elaborou o texto em  
27 conjunto para ser utilizado no e-mail de comunicação aos alunos. Não havendo nada mais  
28 a ser exposto neste item da pauta, foi oferecida a palavra a quem mais quisesse usá-la e  
29 sem mais o que se discutir foi dada como encerrada pelo presidente a reunião  
30 extraordinária, com os agradecimentos pela participação de todos os envolvidos. Eu,  
31 Ernani Viana Saraiva, lavrei esta ata que vai por mim, Presidente da Reunião, chefe do  
32 departamento e os demais presentes assinada.

33  
34 Prof. Ernani Viana Saraiva-Chefe do MDM \_\_\_\_\_

Prof. Ernani Viana Saraiva  
Mat: 504PE-1776745  
Chefe de Departamento - MDM

36 Prof. Ailton Silva Ferreira \_\_\_\_\_

37  
38 Prof. Daniele Fernandes Rodrigues \_\_\_\_\_

39  
40 Prof<sup>a</sup> Denise Cristina de Oliveira Nascimento \_\_\_\_\_

41



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Universidade Federal Fluminense**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE DE MACAÉ – ICM**  
**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE**  
**ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE DE**  
**MACAÉ - ICM**

42 Prof. Fábio do Nascimento \_\_\_\_\_  
43  
44 Prof. Giuliano Alves Borges e Silva \_\_\_\_\_  
45  
46 Profª Isabel Balloussier Cerchiaro \_\_\_\_\_  
47  
48 Profª Izabela Maria Rezende Taveira, \_\_\_\_\_  
49  
50 Prof. Leonard Barreto Moreira \_\_\_\_\_  
51  
52 Professor Luciano Oliveira, \_\_\_\_\_  
53  
54 Profª Renata Céli Moreira da Silva Paula \_\_\_\_\_  
55  
56 Assistente Técnico-Administrativa Cíntia Santos \_\_\_\_\_  
57